

铜川市职称改革办公室 中共铜川市委宣传部

铜职改办函〔2025〕6号

关于开展 2025 年度新闻系列初、中级职称评审 工作的通知

各区县委宣传部，各区县人社局、新区人社局，各有关单位：

根据我市职称评审工作总体安排，现将 2025 年度新闻系列初、中级职称评审工作有关事项通知如下：

一、申报范围

我市报纸、广播电视等岗位从事新闻采编工作的专业技术人员。已退休或 2025 年达到国家法定退休年龄的人员不得申报。公务员和参照公务员法管理的工作人员不得申报。

二、申报条件

（一）基本条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律法规，坚持中国共产党的领导，拥护党的方针政策，忠于党的新闻事业。坚持马克思主义新闻观，坚持以人民为中心的工作导向，认真履行新闻舆论工

作职责使命。

2. 具备良好的思想政治素质和职业道德、敬业精神。无违纪违法行为。热爱新闻工作，具备新闻专业知识和相关业务技能，认真履行岗位职责，坚持实事求是原则。

3. 全面完成本职工作任务，近 5 年个人年度考核结果为合格以上等次。

4. 身体健康，能够正常坚持工作。

（二）岗位条件

对实行专业技术岗位管理的事业单位，按照评聘结合的原则，申报人员数和空缺岗位数按照 1:1 申报。当年内能够空出的专业技术岗位，可以提前使用。

（三）学历、资历条件

1. 申报助理记者或助理编辑应具备以下学历、资历条件之一：

（1）具备硕士学位或第二学士学位。

（2）具备大学本科学历或学士学位，在新闻采编专业技术岗位见习 1 年期满，并考核合格。

（3）具备大学专科学历，从事新闻采编工作满 3 年，并考核合格。

2. 申报记者或编辑资格应具备以下学历、资历条件之一：

（1）具备博士学位。

（2）具备硕士学位或第二学士学位，取得助理记者、助理

编辑职称后，从事相应专业技术工作满 2 年。

（3）具备大学本科学历、学士学位或大学专科学历，取得助理记者或助理编辑职称后，从事相应专业技术工作满 4 年。

凡 2002 年以后取得学历者，需通过中国高等教育学生信息网进行学历认证查询，并在线打印《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》。2002 年以前取得学历者，须附学籍档案或毕业生登记表。

按照中、省改革文件要求，申报新闻专业技术人员职称应依法取得新闻记者证。

首次取得新闻记者证且尚无专业技术职称的新闻专业技术人员，符合初级职称基本标准的，视为取得初级职称，并可作为申报高一级职称的条件。

（四）业绩成果条件

1. 申请助理记者、助理编辑资格：

（1）具有基本的马克思主义理论水平，基本掌握新闻专业基础理论和专业知识。

（2）了解新闻传播规律，有一定的专业判断和分析能力，能独立开展某一方面的新闻采编工作。

2. 申报记者或编辑，原则上应符合以下条件 2 项以上：

（1）有独立署名或第一作者署名新闻作品。

（2）参与的新闻作品至少获得市（厅）级以上新闻类奖项 1 项。

(3) 获市(厅)级以上优秀新闻工作者等荣誉称号一次或获得县级先进工作者称号两次。

(4) 参与编采的重大题材、重要典型报道被上级媒体采用或推广。

(5) 参与编采本级党委政府组织的重要会议、重大活动报道或本级党委宣传部门组织的主题报道2次以上。

(6) 能较好完成新闻作品的编、采、发任务,成绩较显著,提交代表作品不少于20件。

(7) 完成过1次以上本地紧急或突发性新闻报道任务,成绩突出(如重大灾害应急救援)。

(8) 作为主要策划人参与系列报道计划的制定,并在实施过程中取得较好的社会效果。

(9) 任现职以来,在本专业较有影响的公开出版期刊(期刊应具有CN刊号,增刊、专刊、特刊、论文集、综合期刊、非学术期刊不予认可)上发表的新闻专业论文一篇。

(10) 任现职以来,在市(厅)级以上新闻编采专业学术研讨会上交流1篇专业论文并获奖。

对学历、资历不符合要求,但工作实绩突出的助理记者或助理编辑,达到上述业绩成果条件三条以上,可破格申报记者或编辑职称资格。

(五) 继续教育条件

按要求完成继续教育培训学习。近5年以来,按照不少于晋

升条件规定的现任职务任职年限时间，每人每年参加继续教育公需科学习不少于 24 学时，专业科目不少于 56 学时（2024 年以后，继续教育需上传不少于 16 学时的专业课面授成绩单），工作年限如不足 5 年，继续教育培训学时按实际工作年限计算。

（六）有以下情形之一的，不得申报：

1. 近三年来被单位通报批评者。
2. 任现职以来出现重大工作事故，造成恶劣影响。
3. 受到党政纪处分，处分期未滿。
4. 个人有严重失信记录，被列入“黑名单”。
5. 提交的材料弄虚作假，取消当年参评资格，三年内不得重新申报。

三、申报程序

专业技术人员提出申请并向用人单位递交申报资料，用人单位对申请人申报材料的真实性完整性进行审核并公示。公示无异议后将申报材料按照管理权限逐级上报。各级推荐单位须对内容认真核实，并签字盖章。

申报材料必须由市、区（县）有关单位集中一次性报送至市委宣传部，不受理个人直接上报和越级上报的评审材料。市级企事业单位人员申报材料由市级主管部门统一报送，无主管部门的，申报材料由单位统一直接报送；区县企事业单位由区县职改办统一报送，非公有制企业由所在地职改部门统一报送。评审材料待评审工作结束后 1 个月内按原报送渠道退回，逾期不予保

管。

四、报送材料内容

1. 《专业技术职务任职资格评审表》1份，用A4纸正反面打印。

2. 事业单位工作人员提供个人聘任期内的年度考核表，企业人员提供个人聘任期内的《专业技术人员年度考核登记表》，复印件需加盖主管部门公章。

3. 《评审材料目录》(附件1)按实际内容填写好后，粘贴在报送材料袋正面。

4. 《专业技术职务任职资格评审简表》(附件5)一式10份，统一用A3纸竖版打印。

5. 学历证书、学位证书、现职专业技术职务任职资格证书、聘书(或聘任文件)、任现职期间各类获奖证书等原件和复印件。

6. 继续教育证书或继续教育网打印的相关学时证明，单位盖章。

7. 任现职期间作品一式3份。(申报中级人员，提供10篇代表作品，新闻专业应包括消息、通讯或新闻专题、言论等三个品种。申报初级人员，提供5篇代表作品，新闻专业应含消息、通讯或新闻专题等两个品种。)

8. 任现职以来完成的专业技术总结1份(主要反映本人从事专业技术工作情况、取得的技术成绩以及对本专业技术工作的见解和想法等)，字数不少于1000字。所在单位要对总结中所述事

实的真实性、准确性负责，并加盖公章。

9. 事业单位技术人员在申报职称评审时，需提供同级人社部门出具的《事业单位人员职称申报岗位信息表》（附件4）。

10. 《专业技术职务任职资格申报汇总表》（附件6）纸质版和电子版，初、中级分开打印。

11. 《职称申报诚信承诺书》（附件2）1份、《职称申报公开监督卡》（附件3）1份，必须有本人签字、单位主要负责人签字和单位公章。

12. 本人近期蓝底二寸电子版照片，JPG格式，建议626像素（高）x413像素（宽），图片要小于100K，以（姓名 身份证号）命名。

13. 复印件要求经所在单位人事部门审核盖章后装订成册，顺序如下：①目录；②任职资格证书；③学历、学位证书及学信网查询结果；④聘任证书或文件；⑤继续教育证书及各年度参加继续教育有效证明；⑥身份证；⑦获奖证书；⑧论文、著作；⑨专业技术工作总结；⑩其他。

五、有关说明

1. 各推荐单位、主管部门报送职称评审材料时，需提供“职称评审委托函”，区县单位由区县人社局（职改办）出具，市级部门直属单位由市级主管部门出具。中级职称评审委托函主送为市职改办，初级职称评审委托函主送为市委宣传部，无评审委托函的不予受理。

2. 各基层单位在上报参评人员材料之前，必须将申报人员的基本条件和主要成果在本单位公示不少于 5 个工作日，广泛征求群众意见，公示结果应在《专业技术职务任职资格评审表》中“基层单位意见”栏中注明。

3. 请各申报、审核单位按时完成申报、审核等工作，为保障全市职称评审工作计划进度，未在规定时间内报送的，逾期不再受理。

4. 申报中级职称任职资格人员须参加专业答辩，答辩内容为申报专业相关知识，答辩安排另行通知。

5. 各类表格可手写，也可打印，要求字迹清楚工整、内容详实；材料打印时，请完全按照原表格格式正反面打印和装订；推荐单位须对申报内容认真核实，并盖章确认。

6. 所有原件在审核确认后，当即退回，不予保留。

7. 申报人员的任职资格、工作年限计算时间截止到 2025 年 12 月 31 日。

8. 评审通过人员可登录“铜川市人力资源和社会保障局—人事人才板块—专业技术人员职称”栏目进行查询打印，查询网址（<http://1.85.55.147:9011/zscxpt/login-zjc.jsp?flag=false>）。

六、报送时间地点

时间：材料报送截止为 2025 年 9 月 30 日。

地点：市委宣传部 203 办公室新闻科

联系人：王静玉

联系电话：3283236 15291959122

附件：1. 评审材料目录

2. 职称申报诚信承诺书

3. 职称申报公开监督卡

4. 事业单位人员职称申报岗位信息表

5. 专业技术职务任职资格评审简表

6. 专业技术职务任职资格申报汇总表

中共铜川市委宣传部



铜川市职称改革办公室

2025年7月30日



附件 1

评审材料目录

单位（盖章）：

手机：

姓 名		性别		文化程度		出生年月	
现从事专业技术工作						申报专业	
现专业技术职务						申报资格	
序号	申报材料名称						份数
1	专业技术职务任职资格评审表						
2	专业技术人员年度考核登记表						
3	专业技术职务资格评审简表						
4	事业单位人员职称申报岗位信息表						
5	公示						
6	公示证明						
7	单位业绩推荐材料						
8	学历证件						
9	任职资格证件						
10	聘书（或聘任文件）						
11	继续教育证书及各年度参加继续教育有效证明						
12	获奖证书						
13	论文、著作原件或打印件						
14	专业技术工作总结						
15	职称申报诚信承诺书						
16	职称申报公开监督卡						

说明：请将此表贴在材料袋封面

年 月 日报

职称申报诚信承诺书

本人申报 任职资格。承诺所提供各种表格信息、专业技术工作总结、相关证书、论文及按规定提供的其他材料等真实、准确。如有任何不实，自愿按职称评审的有关规定接受处理。

承诺人（签名）：

年 月 日

兹有 同志确系我单位职工，所报材料经审核真实有效，并按相关规定进行了公示，如有隐瞒，愿承担相应责任。

单位(盖印):

负责人(签名):

年 月 日

附件 3

职称申报公开监督卡

单位名称: _____

姓 名: _____ 专 业: _____

申报资格: _____

监 督 内 容		监督情况	
1. 职称政策是否对群众公开		是	否
2. 可以申报的岗位职数是否公开		是	否
3. 申报参加晋升人员名单是否公开		是	否
4. 申报材料是否公开展示		是	否
5. 推荐结果及上报人选名单是否公开		是	否
监督小组组长签名 (盖章无效)			
群众代表签名 (盖章无效)			
备注:			

注: 本表必须如实填写, 签名人员对本表的真实性负责。

附件 4

事业单位人员职称申报岗位信息表

单位 情况	名 称							
	编制数					专业技术 岗位总数		
	岗位 情况	等级	正高级	副高级	中 级	初级及 未定级	总 数	
		核准 比例						
		核准 人数						
		实聘 人数						
个人 情况	姓名	性别	身份证号	现专业技术 资格及 取得时间	现聘专业技 术职务及 聘任时间	在聘等级	竞聘岗位等 名称及级	是否 双肩挑
单位 意见	为纳入岗位管理的事业单位正式在编人员，经考核竞聘，同意推荐参加评审。 (盖章) 年 月 日			主管 部门 意见			人社 部门 意见	(盖章) 年 月 日

注：事业单位在编人员申报职称时填写。

专业技术职务任职资格评审简表

单位（盖章）：

年度：

姓名		性别		出生年月		参加工作时间	
现技术职称及授予时间				现工作单位从事工作			
教育 简况	第一学历			毕业院校 及专业		毕业时间	
	第二学历			毕业院校 及专业		毕业时间	
外语程度、考分及发证时间				计算机考试模块及发证时间			
主要 工作 经历							
任现 职后 奖惩 情况							
任现 职后 主要 专业 技术 工作 业绩	起止时间	专业技术工作名称		工作内容		完成情况 & 效益	
任现 职后 著作、 论文 及 重要 技术 报告	日期	报刊或出 版社	合（独） 著、译著 及位次	书名或题目		出版、 登载获奖或在学术会议 上交流情况	
专业评审组意见							
备注							

注：中初级一式 15 份，A3 纸

附件 6

专业技术职务任职资格申报汇总表

县区、主管部门（盖章）：

[illegible]

注: A3