

编号：_____

简易劳动合同示范文本

(以完成一定工作任务为期限)

甲 方（用人单位）：_____

乙 方（劳动者）：_____

签 订 日 期：_____年____月____日

根据《劳动法》《劳动合同法》及有关规定,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同。

一、双方当事人基本情况

甲方(用人单位): _____

法定代表人(主要负责人): _____

统一社会信用代码: _____

经营地址: _____

乙方(劳动者)姓名: _____

居民身份证号: _____

现住地址: _____

联系电话: _____

在甲方起始工作时间: _____

二、合同约定

1. 合同期限。本合同为以完成一定工作任务为期限的劳动合同,于____年____月____日生效,于工作任务完成时终止。工作任务完成标准是_____。

2. 工作内容和工作地点。乙方同意在_____地点(区域)从事_____岗位(工种)工作,岗位职责是_____。

3. 工作时间和休息休假。甲方依法安排乙方执行_____工时制度,保障乙方休息休假权利。

4. 劳动报酬。甲方每月_____日前以货币形式支付乙方工资,月工资为_____元,或者按_____执行。

5. 社会保险及福利待遇。甲乙双方依法参加社会保险。
甲方为乙方提供以下福利待遇：_____。

6. 甲乙双方严格执行国家关于劳动保护、劳动条件和职业危害防护有关规定。

三、变更、解除、终止

7. 甲乙双方协商一致，可以变更本合同内容，并以书面形式确定。

8. 甲乙双方解除、终止本合同，应当依照《劳动合同法》及有关规定执行。在 15 日内，甲方应为乙方办理社会保险转移接续，乙方应配合甲方办理工作交接，确有需要的，甲乙双方可以另行约定交接期限。应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

四、劳动争议处理

9. 发生劳动争议，鼓励协商解决，也可依法申请调解、仲裁或提起诉讼。

10. 本合同未尽事宜，按国家有关规定执行。

五、其他事项

11. 其他约定：_____。

12. 本合同附件包括：_____。

13. 签订纸质合同的，一式两份，甲乙双方各执一份。
签订电子劳动合同的，应符合国家有关规定。

甲方（公章）

乙方（签字或盖章）

法定代表人（主要负责人）或者委
托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日